



Agenția Națională de Asigurare a Calității  
în Învățământul Profesional

AFFILIATE OF  
ENQA

**SMART DIASPORA: CALITATE pentru ACASĂ,  
pentru că ne PASĂ!**

**Seminar: „Formarea evaluatorilor ANACIP”**

## **Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare: scop, proceduri, calendar, mijloace și instrumente**

**Lucia SAVA,**  
Direcția Acreditare în Învățământul Superior  
ANACIP



07 - 09 iulie 2017



# Cadrul normativ

- ❖ ***Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;***
- ❖ ***Regulament cu privire la organizarea și funcționarea ANACIP, aprobat prin HG nr. 191 din 22 aprilie 2015;***
- ❖ ***Metodologia de evaluare externă.., anexa nr. 1 la HG nr. 616 din 18 mai 2016;***
- ❖ ***Ghid de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces-verbal nr. 9 din 23.06.2016;***
- ❖ **Alte acte normative.**



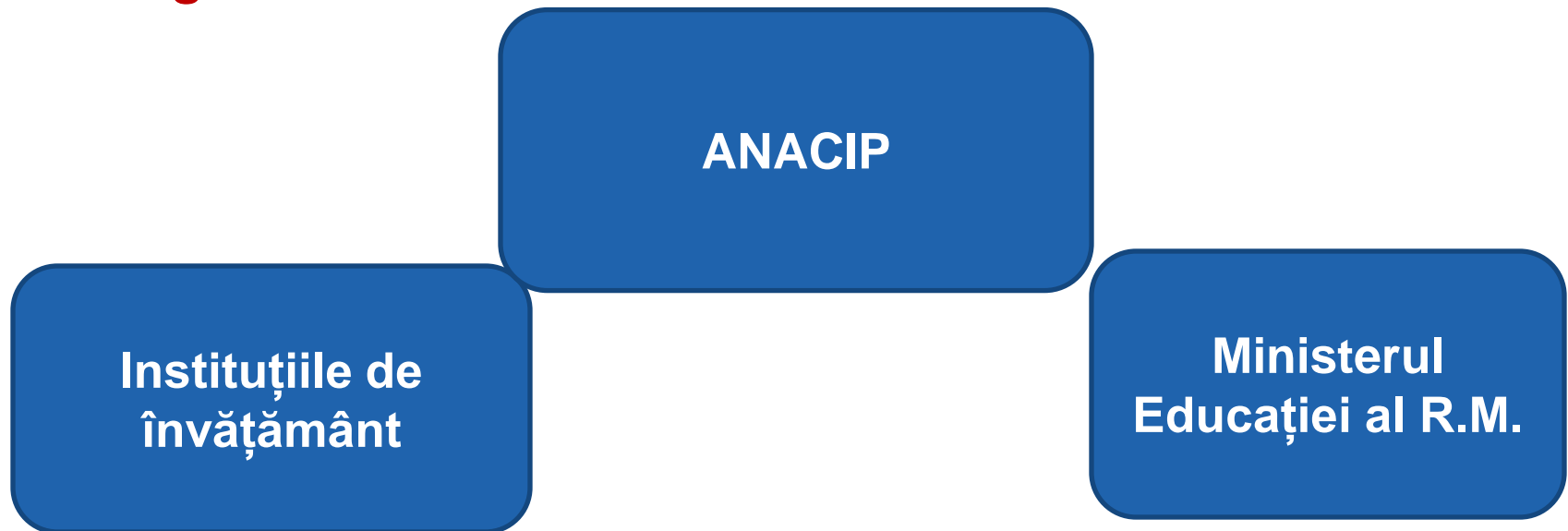
## Scopul evaluării:

- ❖ Evaluarea externă a calității este solicitată de prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea programelor de studii sau a instituției cu standardele minime de calitate;
- ❖ Evaluarea externă asigură beneficiarii că procesele interne de calitate au fost implementate de către universități și că acestea respectă în întregime standardele de evaluare.



# Principii generale

- ❖ Obiectivitate
- ❖ Profesionalism
- ❖ Integritate
- ❖ Transparență decizională
- ❖ Promovarea unui parteneriat **multidimensional** și **multigradual** între:





# Obiectivele evaluării externe

- ❖ Promovarea unui management universitar performant;
- ❖ Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale prestate de instituții;
- ❖ Asigurarea accesului la informații publice privind programele de studii, calificările și diplomele oferite de universități;
- ❖ Evaluarea posibilităților de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă (națională, globală).



# Tipurile de evaluare externă

## ❖ În vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie:

- a programului de studii,
- a instituției de învățământ (ÎPT/ ÎS/FC).

## ▪ În vederea obținerii acreditării:

- a programului de studii,
- a instituției de învățământ (ÎPT/ ÎS/FC).



# Proceduri de evaluare externă

## Cum?

- în baza standardelor naționale de referință, a standardelor de acreditare și a *Metodologiei..*, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern;

## Cât de des?

- după prima promoție de absolvenți, în vederea acreditării;
- **acreditarea** – periodic, o dată la 5 ani.



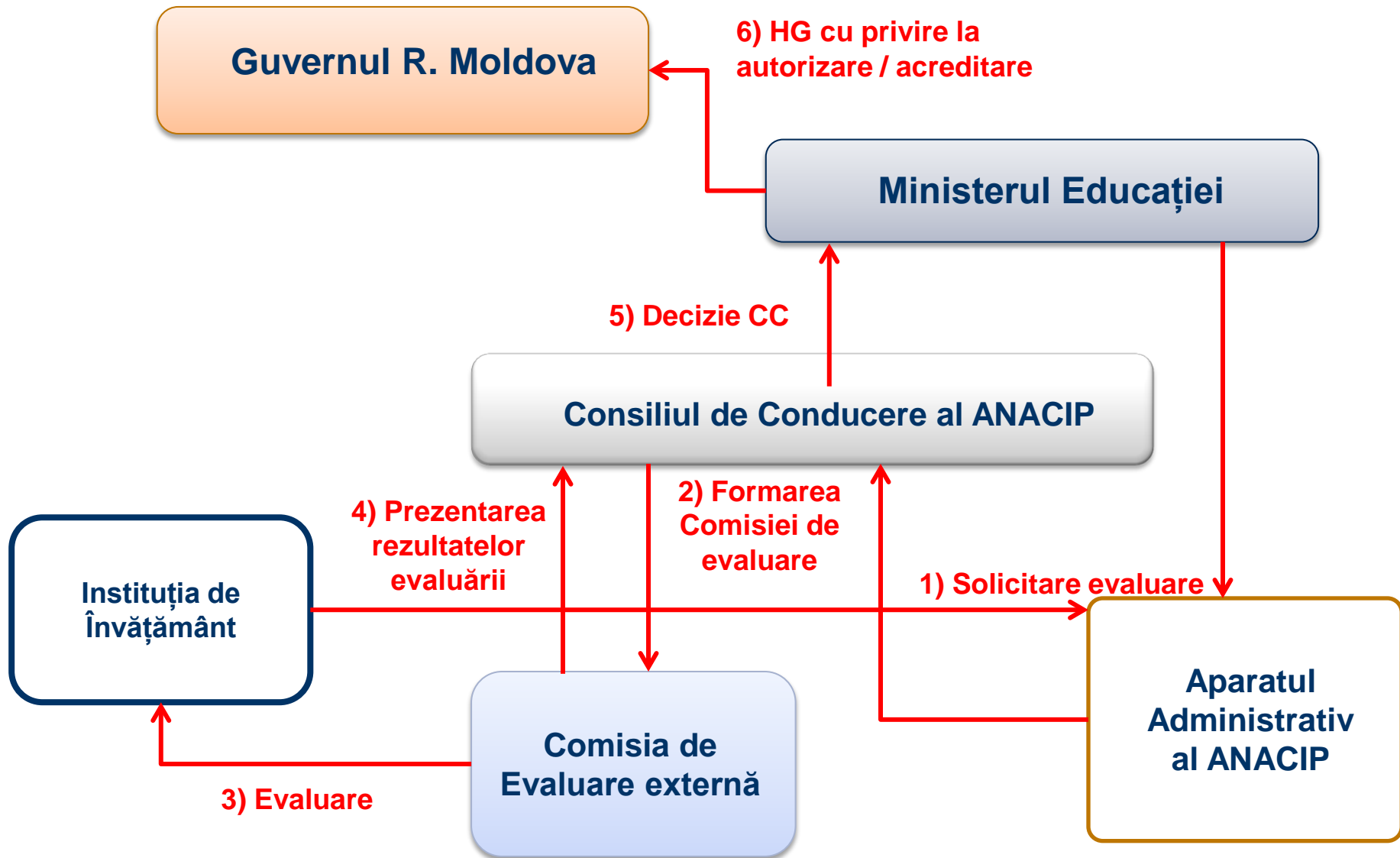
## Inițierea procesului de evaluare externă

- ❖ Potrivit *Metodologiei..*, aprobată prin HG nr.616 din 18 mai 2016 (pct. 27):

“Solicitarea inițierii procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii și a instituției de învățământ se face prin depunerea cererii la Direcția de specialitate din cadrul Agenției de către instituția de învățământ / consorțiu / parteneriat / filială / fondator / Ministerul Educației”.



# Etapele procesului de evaluare externă





# Procedura de evaluare externă a calității

## Depunerea dosarului (maximum 45 zile lucrătoare)

Examinarea prealabilă a dosarului

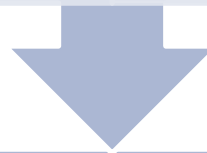
Achitarea taxei de examinare



## Constituirea comisiei de evaluare (maximum 20 zile lucrătoare)

Comisia de evaluare externă

Coordonator ANACIP



## Contractarea și achitarea serviciilor (maximum 10 zile lucrătoare)

Semnarea Contractului de prestare a serviciilor

Achitarea serviciilor de evaluare



# Procedura de evaluare externă a calității

## Evaluarea externă propriu-zisă (maximum 50 zile lucrătoare)

Examinarea Raportului de Autoevaluare

Pregătirea și efectuarea vizitei de evaluare la instituție

## Raportul de evaluare externă (maximum 30 zile lucrătoare)

Elaborarea Raportului de evaluare externă

Prezentarea raportului instituției și Consiliului de Conducere al ANACIP

## Decizia finală (maximum 20 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data depunerii dosarului)

Decizia Consiliului de Conducere al ANACIP

Ministerul Educației/Guvern



# Instrumente și mijloace de evaluare

- ❖ **Procesul de evaluare externă are la bază **standardele, criteriile și indicatorii** de performanță incluși în:**
  - ❖ *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Anexa nr. 1 la HG nr. 616 din 18 mai 2016);*
  - ❖ *Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior, ANACIP, 2016.*
  - ❖
- ❖ **Nivelul de îndeplinire a **standardelor, criteriilor și indicatorilor** de performanță este evaluat și analizat în:**
  - ❖ *Fișa vizitei;*
  - ❖ *Raportul de evaluare externă.*

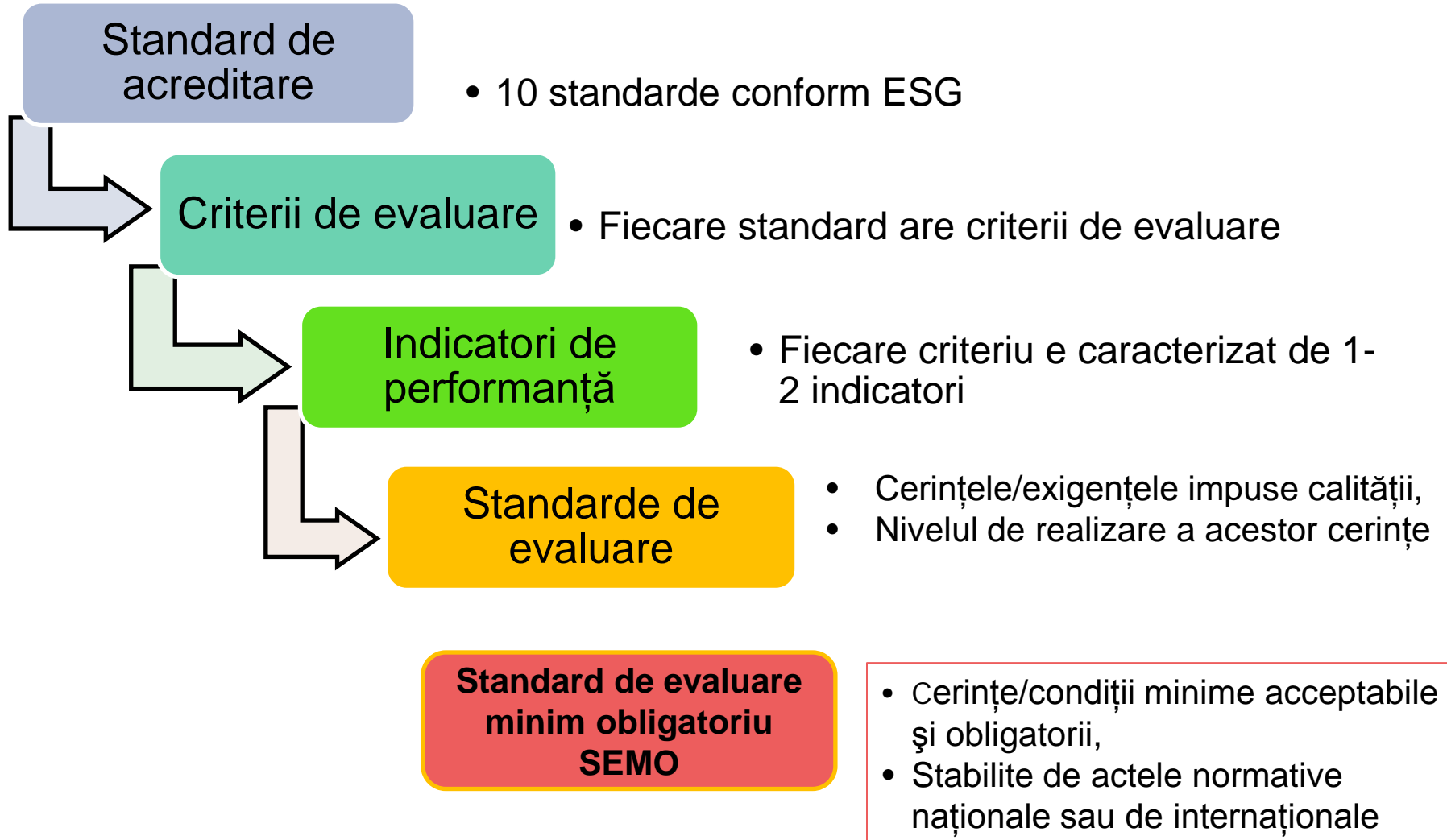


# Metodologia de evaluare externă

1. Dispoziții generale.
2. Principii, standarde de acreditare, criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ.
3. Proceduri de inițiere a evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ.
4. Proceduri de inițiere a evaluării externe în vederea acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ.
5. Proceduri de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ.
6. Deciziile finale privind rezultatele evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ.



# Standarde de acreditare, criteriile de evaluare, indicatori de performanță, standarde de evaluare, punctaje



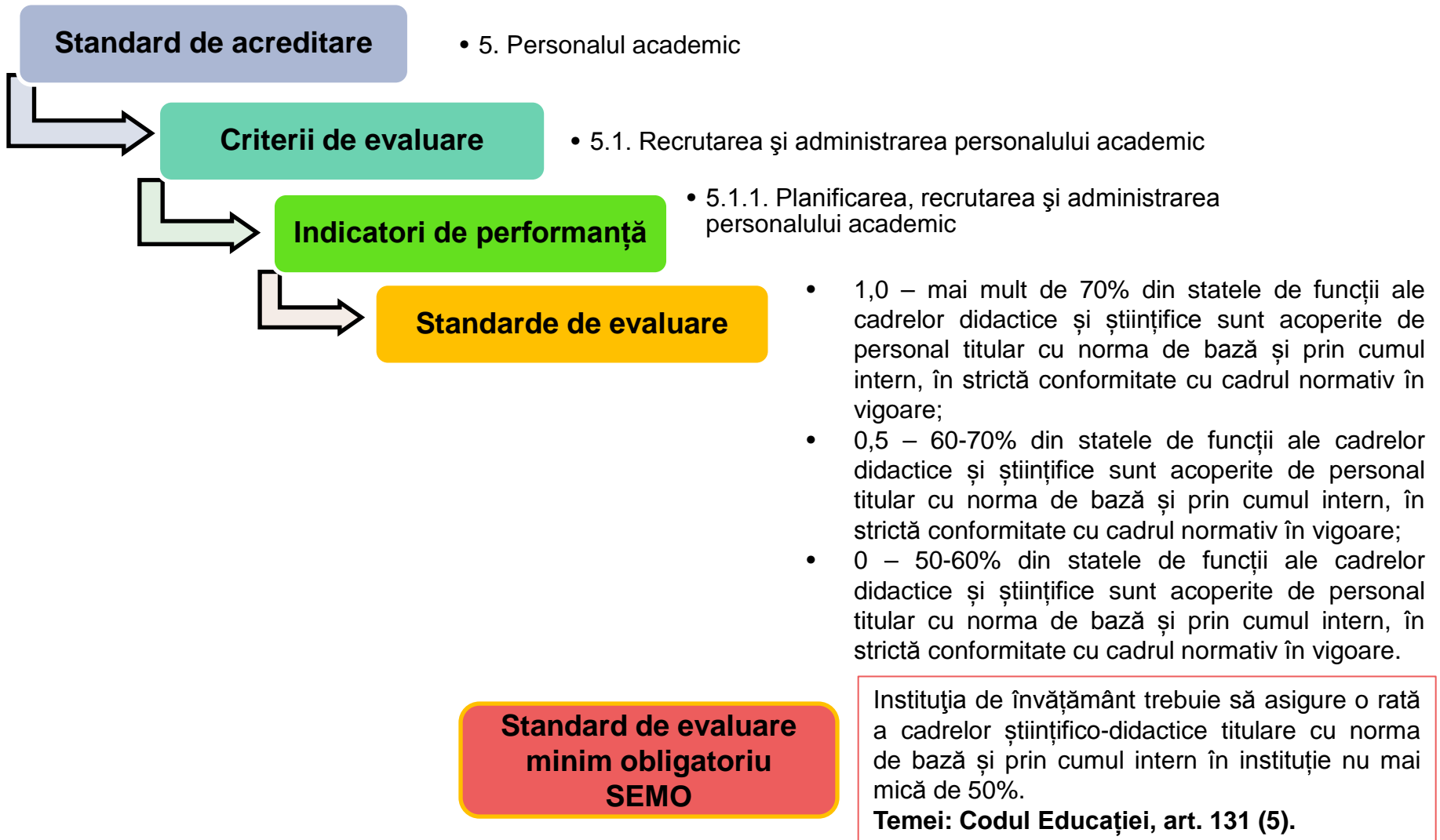


# Standarde de acreditare

- 1. Politici pentru asigurarea calității**
- 2. Proiectarea și aprobarea programelor**
- 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**
- 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**
- 5. Personalul academic**
- 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**
- 7. Managementul informației**
- 8. Informații de interes public**
- 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor**
- 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**



# Standarde de acreditare, criteriile de evaluare, indicatori de performanță, standarde de evaluare, standard de evaluare minim obligatoriu





## Important!!!

- ❖ Pentru **acreditarea** programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță indicați în *Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior*.
- ❖ Pentru **acreditarea** programelor de studii și a instituțiilor de învățământ instituția trebuie să întrunească **toate standardele de evaluare minim obligatorii**.
- ❖ Indicatorul de performanță corespunde nivelului minim în cazul în care întrunește **cel puțin 0,5 puncte** din standardul de evaluare.



# Decizii ANACIP privind acreditarea

- 1) toate standardele de acreditare „corespund cerințelor” – **acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani.**
- 2) cel puțin unul dintre standardele de acreditare „corespunde parțial cerințelor” - **acreditarea condiționată a programului de studii pentru o perioadă de trei ani.**
- 3) unul sau două dintre standardele de acreditare „nu corespund cerințelor” - **suspendarea procesului de evaluare externă a programului de studii pentru o perioadă de un an.**
- 4) trei și mai multe standarde de acreditare „nu corespund cerințelor” - **neacreditarea programului de studii.**

(Conform pct. 62 al *Metodologiei...*)



# Îndeplinirea standardelor de acreditare

- 1) **„corespunde cerințelor”** în cazul în care mai mult de 90% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim obligatoriu;
- 2) **„corespunde parțial cerințelor”** în cazul în care 50-90% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim obligatoriu;
- 3) **„nu corespunde cerințelor”** în cazul în care mai puțin de 50% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim obligatoriu.



## Standarde minime obligatorii

- ❖ **S.1., I. 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de studiu** – *Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale;*
- ❖ **S. 2., I. 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu** – *Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;*
- ❖ **S. 4., I. 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților** – *Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;*



## Standarde minime obligatorii

- ❖ **S. 5., I. 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic** – *Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%;*
- ❖ **S. 5., I. 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic** – **a)** *Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%;*
- ❖ **b)** *Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;*
- ❖ **S. 5., I. 5.2.3. Evaluarea personalului academic** – *Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu;*



# Standarde minime obligatorii

- ❖ **S. 6., I. 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare –**
- ❖ **a)** *Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului (săli de curs, laboratoare, biblioteci ș.a.);*
- ❖ **b)** *Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează... (Ghid., p. 36);*
- ❖ **S. 8., I., 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studiu –** *Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.*



## Rezultat - **autorizare provizorie:**

- dreptul de a desfășura procesul de învățământ,
- dreptul de a organiza admiterea la studii.

## Rezultat - **acreditare:**

- dreptul de a desfășura procesul de învățământ,
- dreptul de a organiza admiterea la studii,
- dreptul de a organiza examenele de finalizare a studiilor,
- dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii, recunoscute la nivel național și internațional.



**Agenția Națională de Asigurare a Calității în  
Învățământul Profesional**

**AFFILIATE OF  
ENQA**

**Vă mulțumim pentru atenție!**





Agencia Națională de Asigurare a Calității  
în Învățămîntul Profesional

AFFILIATE OF  
ENQA

**SMART DIASPORA: CALITATE pentru ACASĂ,  
pentru că ne PASĂ!**

**Seminar: „Formarea evaluatorilor ANACIP”**

# **Rolul și responsabilitățile expertului evaluator al ANACIP. Elemente de etică profesională pe durata desfășurării evaluării externe**

**Carolina TIMCO,**  
secretar general al ANACIP



07 - 09 iulie 2017



## Cine poate fi expert evaluator?

- ❖ cadrele didactice din învățământul profesional tehnic, superior, din cercetare și formarea continuă, cu grad/titlu științifico-didactic, grad managerial sau didactic cu experiență în asigurarea calității în învățământ;
- ❖ reprezentanți ai angajatorilor;
- ❖ reprezentanți ai studenților;
- ❖ **experți din străinătate.**



## Cum se formează comisia de evaluare externă?

- ❖ **Minimum 3 membri selectați din Registrul experților evaluatori al Agenției:**
  - reprezentanți ai mediului educațional/academic, specialiști în domeniul evaluat;
  - reprezentanți ai studenților, care au statut de student la momentul inițierii procedurii de evaluare externă;
  - reprezentanți ai angajatorilor, care își desfășoară activitatea profesională în domeniul supus evaluării.
  
- ❖ **Coordonator al evaluării din partea Agenției**



# Responsabilitățile în cadrul echipei de experți evaluatori

## Președinte

- ❖ Analizează Raportul de autoevaluare;
- ❖ Participă la vizită;
- ❖ Elaborează fișa vizitei, raportul de evaluare externă;
- ❖ Analizează contestațiile instituțiilor și elaborează raportul de evaluare externă final;
- ❖ Prezintă raportul de evaluare externă în Consiliul de Conducere;
- ❖ Coordonează împreună cu coordonatorul ANACIP activitățile echipei.

## Membru

- ❖ Analizează Raportul de autoevaluare;
- ❖ Participă la vizită;
- ❖ Elaborează fișa vizitei și raportul de evaluare externă;
- ❖ Analizează contestațiile instituțiilor și elaborează raportul de evaluare externă final.



## Care sunt așteptările ANACIP față de experți?

- ❖ să fie independenți;
- ❖ să nu reprezinte interesele organizației din care fac parte sau ale altor părți terțe;
- ❖ să confirme lipsa conflictelor de interese:
  - grade de rudenie, angajare în cadrul instituției în ultimii trei ani, studii la moment, ș.a.;
- ❖ să păstreze confidențialitatea informațiilor;
- ❖ să aibă o atitudine respectuoasă față de persoanele intervievate;
- ❖ să fie orientați spre îmbunătățirea activității instituției și nu spre critica acesteia;
- ❖ să examineze minuțios informația și datele livrate de instituția examinată;



## Care sunt așteptările ANACIP față de experți?

- ❖ să cunoască contextul de funcționare a instituției educaționale:
  - sistemul de învățământ existent;
  - cadrul legal și modificările acestuia;
  - tendințele din sistemul de învățământ din Uniunea Europeană;
- ❖ să nu fie ghidați de propria atitudine, ci să caute confirmări ale celor expuse de instituție;
- ❖ să își bazeze judecățile pe datele prezentate în raport și obținute în timpul vizitelor;
- ❖ să decidă divizarea obligațiilor în cadrul echipei și să respecte termenele limită.



## 1. De a studia conținutul instrumentele de lucru:

- „Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016;
- Ghidul de evaluare externă;
- Raportul de autoevaluare;
- Fișa vizitei;
- Fișa de observare a lecției.



## 2. De a planifica vizita de studiu:

- completează *Fișa vizitei* cu informația din *Raportul de autoevaluare* și actele adiționale din dosarul programului/instituției de învățământ;
- organizează și participă la ședințele de lucru ale echipei de evaluare;
- stabilesc de comun acord distribuirea responsabilităților în cadrul echipei;
- notează întrebările pentru care nu au găsit răspuns și ar dori să le pună în timpul vizitei;
- propun data vizitei.



# Care sunt sarcinile evaluatorilor pe parcursul evaluării?

## 3. De a realiza vizita de evaluare:

- ❖ interviează managerii instituției, cadrele didactice, studenții/absolvenții, precum și angajatorii;
- ❖ asistă la ore;
- ❖ examinează sistemul intern de asigurare a calității;
- ❖ obțin alte informații legate de activitatea instituției de învățământ.

## 4. De a completa fișa vizitei:

- ❖ consemneză cu probe clare (Ce documente? Cine a spus? Cum pot dovedi aceasta?) cele observate în Fișa vizitei;
- ❖ toți membrii Comisiei semnează fișa vizitei;
- ❖ prezintă fișa vizitei conducerii instituției, care o semnează.

**!!! Dacă Comisia de evaluare externă constată prezența unor informații false, incluse intenționat în Raportul de evaluare internă (autoevaluare), Comisia propune Consiliului de conducere al Agenției suspendarea procesului de evaluare externă!!!**



## Momente-cheie cu referire la vizită:

- ❖ La pregătirea programului vizitei, se respectă principiul – un interviuat într-un sigur rol;
- ❖ Se urmărește ca toți cei invitați la interviu să intervină în discuție;
- ❖ Atmosfera vizitei să fie una relaxată;
- ❖ Se folosesc diferite tipuri de întrebări, cu evitarea întrebărilor ce sperie sau care ghidează interviuatul spre răspuns;
- ❖ Se evită dominarea interviului, se tinde spre ascultarea celor prezenți;
- ❖ Se respectă timpul rezervat interviului;
- ❖ Se mulțumește celor intervievați pentru răspunsuri și timpul acordat;
- ❖ Dacă pe parcursul interviului se constată necesitatea informațiilor adiționale, se discută cum acestea pot fi obținute.



## Care sunt sarcinile evaluatorilor pe parcursul evaluării?

### **5. De a elabora raportului de evaluare externă:**

- ❖ constată gradul de realizare a standardelor de acreditare, standardele de evaluare și standardele de evaluare minime obligatorii;
- ❖ elaborează, în termen de până la 30 de zile lucrătoare de la data aprobării componenței finale a Comisiei, Raportul de evaluare externă.

### **6. De a analiza contestațiilor instituției evaluate:**

- ❖ analiza contestațiilor;
- ❖ prezentarea argumentelor;
- ❖ definitivarea raportului final de evaluare externă;
- ❖ transmiterea către CC al ANACIP.



## Momente-cheie față de raportul de evaluare externă:

### Raportul de evaluare externă va conține:

- ❖ o analiză calitativă și cantitativă a Raportului de autoevaluare prezentat de către instituție;
- ❖ date validate în urma vizitei de evaluare;
- ❖ tendințe înregistrate de la evaluarea precedentă (în cazul acreditării repetate);
- ❖ **puncte forte și slabe identificate;**
- ❖ **recomandări privind îmbunătățirea calității;**
- ❖ **recomandarea deciziei finale.**



## Momente-cheie față de raportul de evaluare externă:

- ❖ Raportul trebuie să includă referințe clare cu privire la dovezile acumulate;
- ❖ Procesul de luare a deciziilor este transparent, bazat pe argumentele comisiei cu privire la concluzia făcută;
- ❖ Toate constatările și deciziile finale sunt bine argumentate;
- ❖ Comisia ia decizii în consens, iar opiniile separate sunt argumentate suplimentar în raport;
- ❖ Raportul de evaluare externă este un document public.

**Raportul de evaluare externă finalizat se prezintă Agenției, în format electronic și pe suport hârtie, semnat de către membrii Comisiei de evaluare externă.**



**Agencia Națională de Asigurare a Calității  
în Învățămîntul Profesional**

**Vă mulțumesc pentru atenție!**





Agenția Națională de Asigurare a Calității  
în Învățământul Profesional

AFFILIATE OF  
ENQA

# SMART DIASPORA: CALITATE pentru ACASĂ, pentru că ne PASĂ!

## Seminar „Formarea evaluatorilor ANACIP”



07 - 09 iulie 2017



Agenția Națională de Asigurare a Calității  
în Învățământul Profesional

AFFILIATE OF  
ENQA

**SMART DIASPORA: CALITATE pentru ACASĂ,  
pentru că ne PASĂ!**

**Seminar: „Formarea evaluatorilor ANACIP”**

## **Sistemul de învățământ superior din R. Moldova: asigurarea calității ofertei educaționale**

**Andrei CHICIUC,**  
președinte al ANACIP



07 - 09 iulie 2017



# Provocările secolului XXI pentru învățământul superior

- ❖ **globalizarea:** fluxul internațional sporit de studenți, comercializarea învățământului, internaționalizarea cercetării.
- ❖ **declinului finanțării publice:** eroziunea capacităților de cercetare și a abilităților de predare.
- ❖ **schimbările demografice și migraționale.**
- ❖ **noile tehnologii:** IT oferă oportunități mari atât pentru activitatea de predare, cât și pentru cercetare.

**Într-o societate a cunoașterii, universitățile sunt chemate să ocupe un rol cheie în progresul economic și cel social.**

O parte din datele statistice din această prezentare sunt preluate din publicația statistică "Educația în Republica Moldova", edițiile 2009-2017.



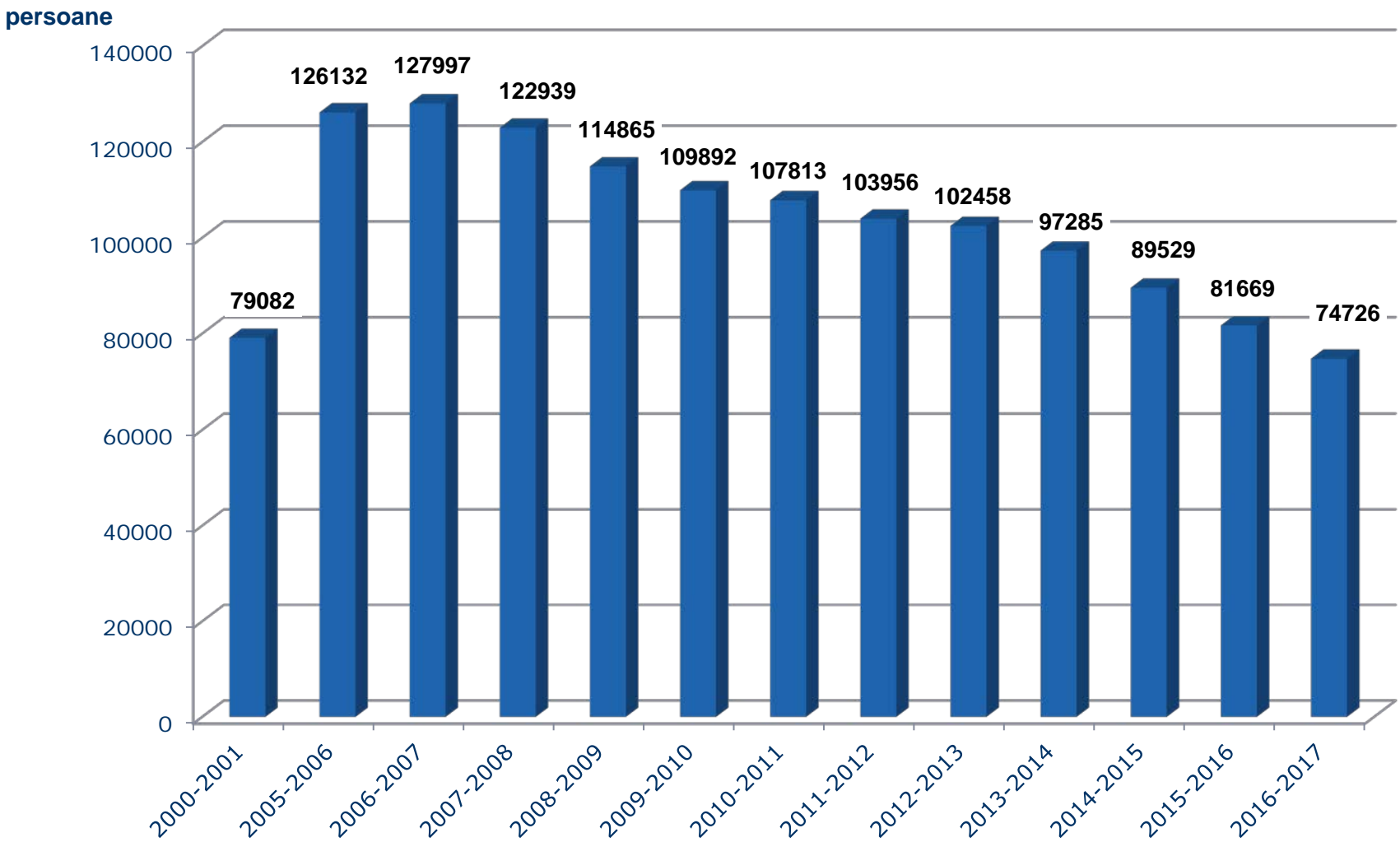
# Structura sistemului de învățământ din R.Moldova

Sistemul de învățământ din R.Moldova este organizat pe niveluri și cicluri în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-2011):

- ❖ nivelul 0 – educația timpurie:
  - educația antepreșcolară;
  - învățământul preșcolar;
- ❖ nivelul 1 – învățământul primar;
- ❖ nivelul 2 – învățământul secundar, ciclul I: învățământul gimnazial;
- ❖ nivelul 3:
  - învățământul secundar, ciclul II: învățământul liceal;
  - învățământul profesional tehnic secundar;
- ❖ nivelul 4 – învățământul profesional tehnic postsecundar;
- ❖ nivelul 5 – învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar;
- ❖ nivelul 6 – învățământul superior, ciclul I: învățământ superior de licență;
- ❖ nivelul 7 – învățământul superior, ciclul II: învățământ superior de master;
- ❖ nivelul 8 – învățământul superior, ciclul III: învățământ superior de doctorat.

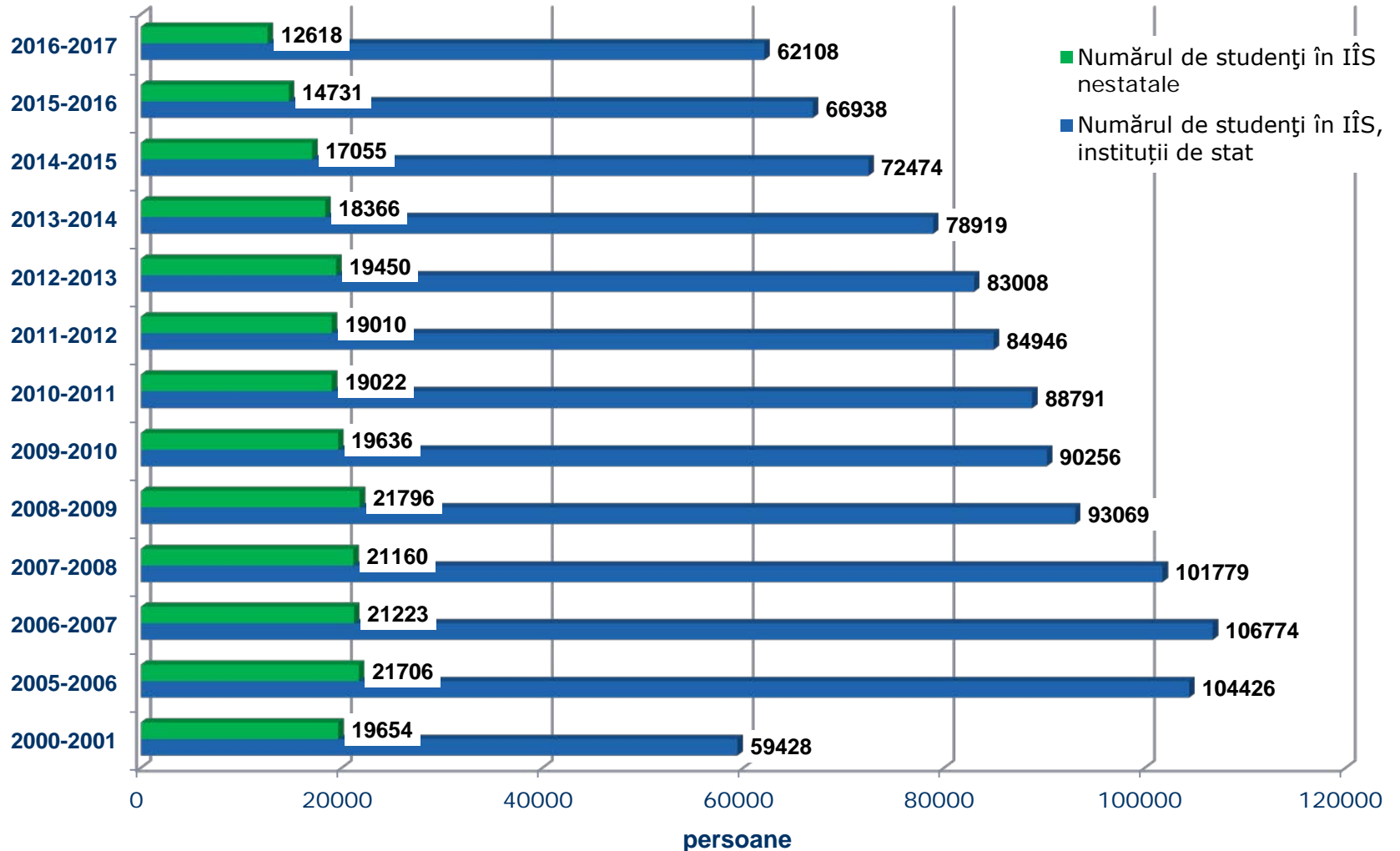


# Numărul studenților în instituțiile de învățământ superior



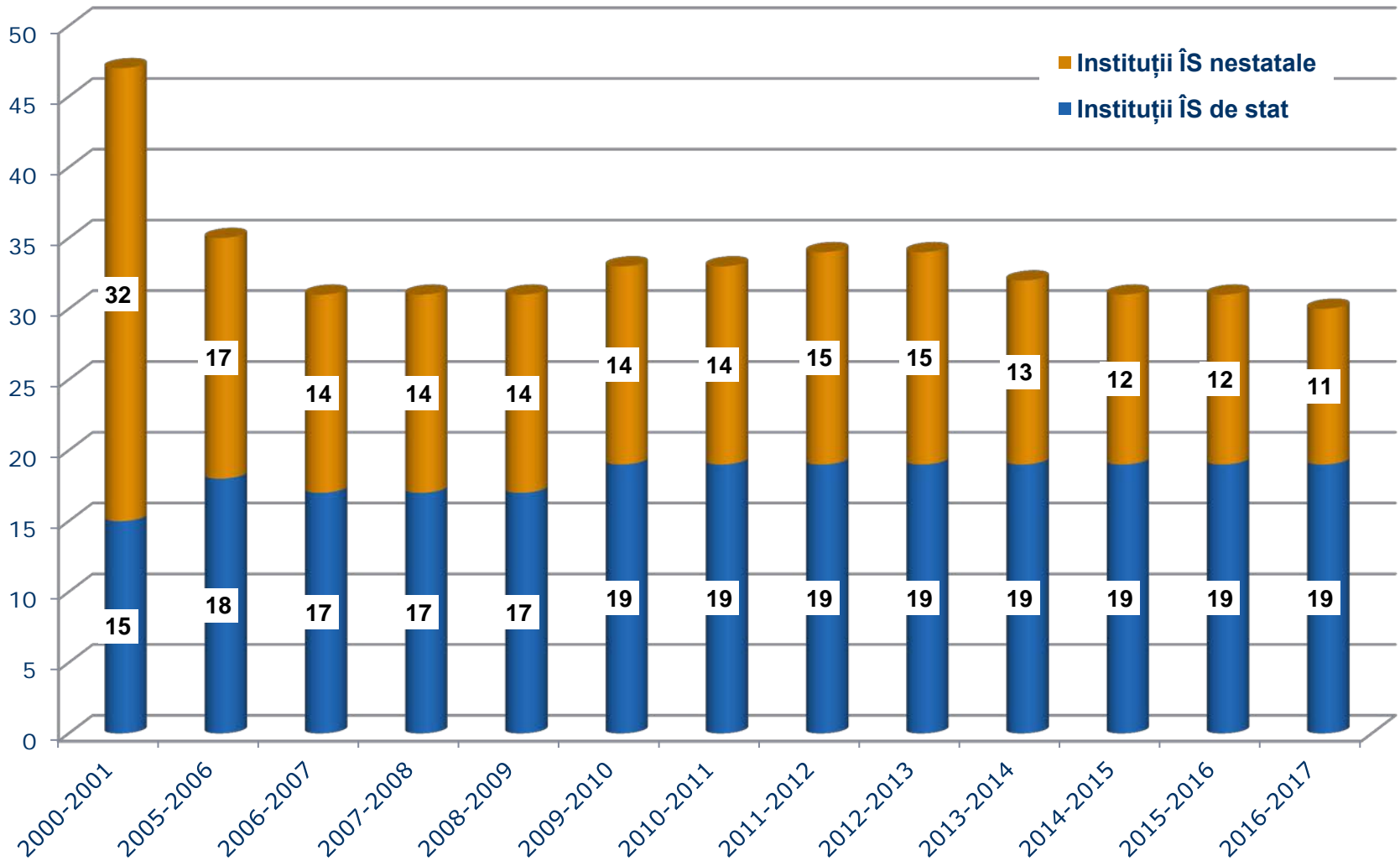


# Numărul studenților în instituțiile de învățământ superior



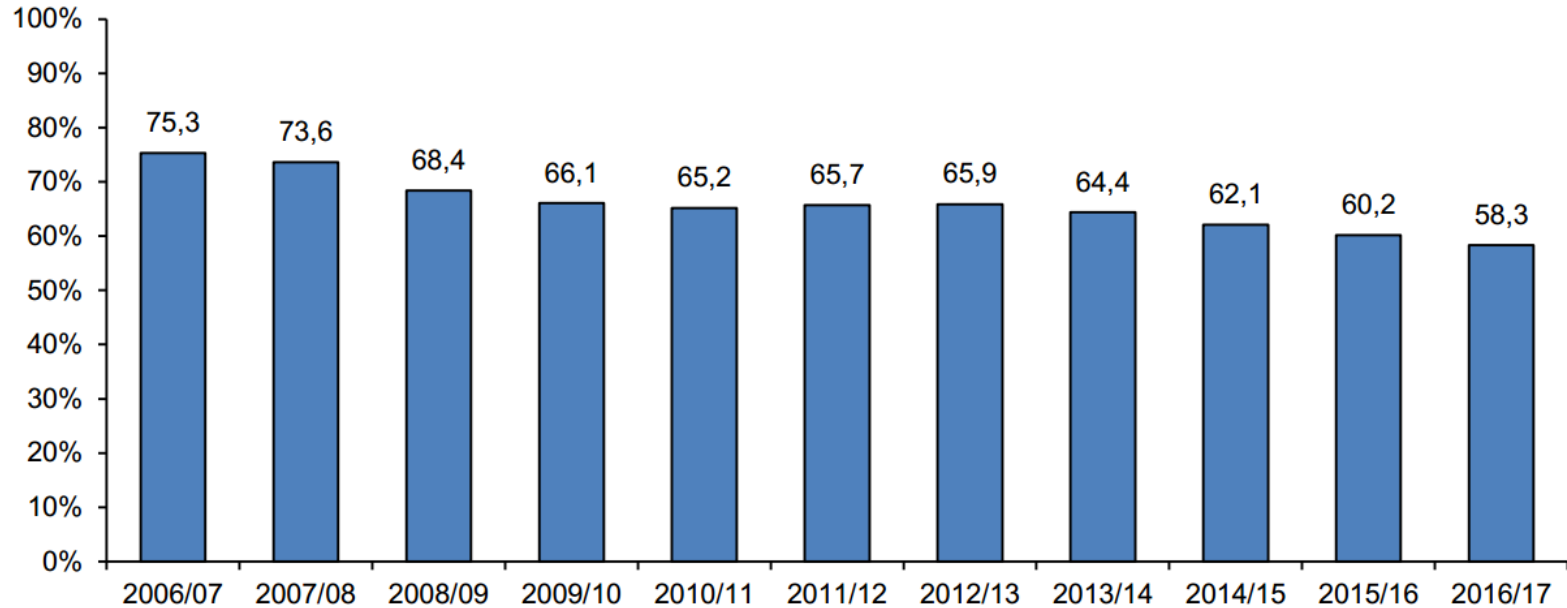


# Numărul instituțiilor de învățământ superior



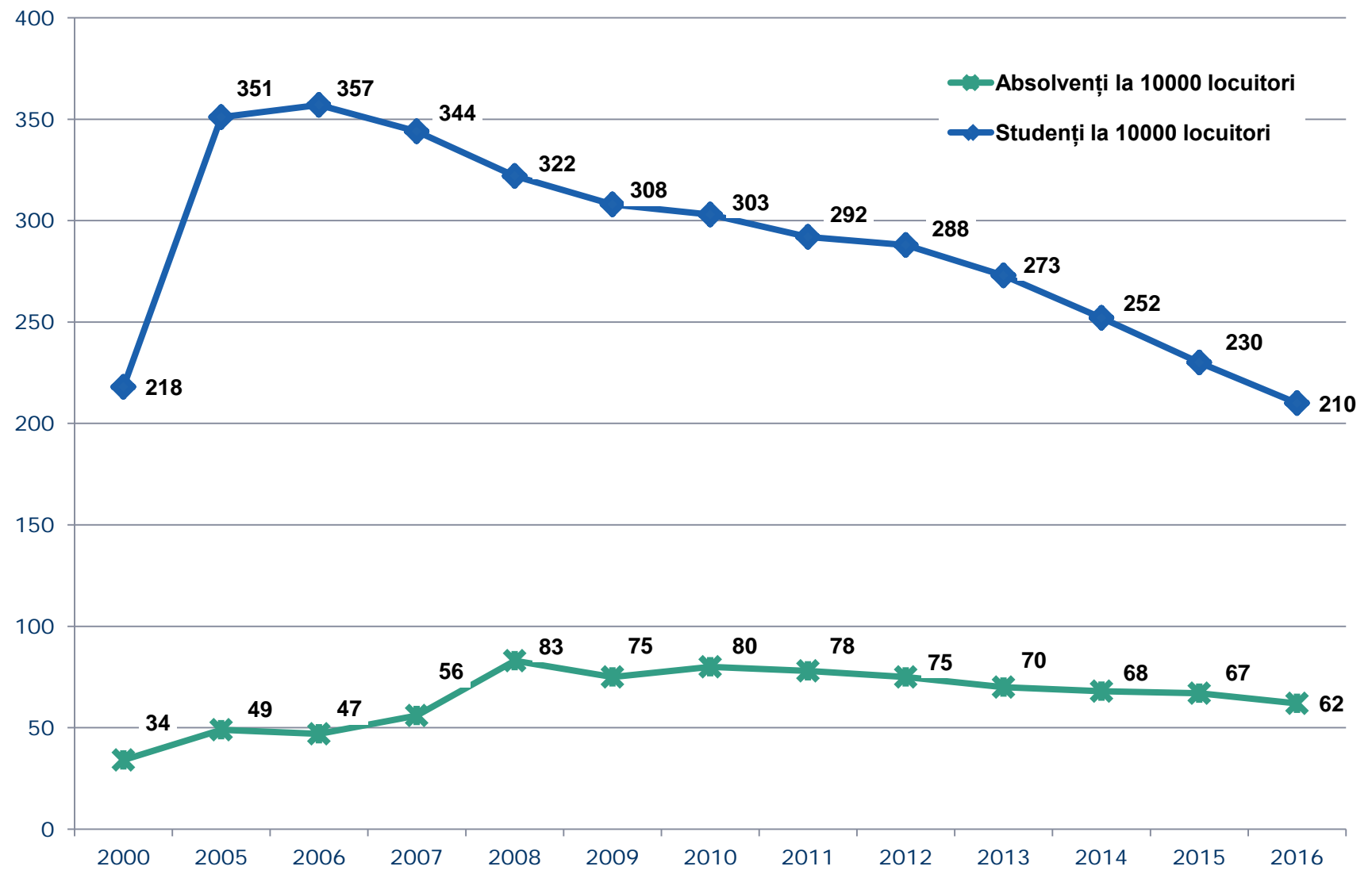


## Ponderea studenților contractieri în ÎS de stat





# Studenti și absolvenți ai ÎȘ la 10 mii de locuitori





# Numărul studenților (Licență și Masterat) în ÎS

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
<b>Total/ Total</b>	<b>102 458</b>	<b>97 285</b>	<b>89 529</b>	<b>81 669</b>	<b>74 726</b>
Științe ale educației/ <i>Education science</i>	14 798	14 657	13 762	12 229	11 174
Arte/ Arts	1 782	1 628	1 506	1 393	1 273
Științe umanistice/ <i>Humanities</i>	3 526	3 324	3 010	2 499	2 282
Științe politice/ <i>Political science</i>	2 509	2 531	2 432	2 553	2 408
Științe sociale/ <i>Social sciences</i>	1 895	1 668	1 546	1 510	1 324
Asistență socială/ <i>Social service</i>	1 787	1 622	1 359	1 114	973
Științe ale comunicării/ <i>Communication science</i>	1 410	1 425	1 305	1 218	1 076
Științe economice/ <i>Economic science</i>	25 071	22 889	20 851	18 448	16 556
Drept/ <i>Law</i>	14 342	14 744	13 619	13 006	11 662
Științe ale naturii/ <i>Natural science</i>	1 855	1 373	1 214	1 129	1 146
Științe exacte/ <i>Exact science</i>	2 006	1 753	1 630	1 555	1 627
Inginerie și activități ingineresti/ <i>Engineering and related activities</i>	11 229	10 491	9 535	8 662	8 155
Tehnologii de fabricare și prelucrarea/ <i>Manufacturing and processing</i>	2 825	2 575	2 427	2 225	1 969
Tehnologie chimică și biotehnologii/ <i>Chemical technology and</i>	496	514	482	473	360





# Numărul studenților (Licență și Masterat) în ÎS

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Arhitectură și construcții/ <i>Architecture and building</i>	4 641	4 117	3 771	3 282	3 052
Științe agricole/ <i>Agricultural science</i>	2 092	2 005	1 786	1 595	1 361
Medicină veterinară/ <i>Veterinary medicine</i>	305	258	253	260	291
Medicină/ <i>Medicine</i>	3 667	3 618	3 428	3 361	3 274
Farmacie/ <i>Pharmacy</i>	517	520	512	493	480
Servicii publice/ <i>Public services</i>	2 215	2 054	1 856	1 771	1 585
Cultură fizică și sport/ <i>Physical training and sports</i>	1 666	1 695	1 636	1 451	1 265
Servicii transport/ <i>Transport services</i>	218	169	141	133	114
Protecția mediului/ <i>Environment protection</i>	41	60	57	22	25
Protecție, pază și securitate/ <i>Security services</i>	1 007	1 099	1 073	952	975
Militărie/ <i>Military</i>	558	496	338	335	319

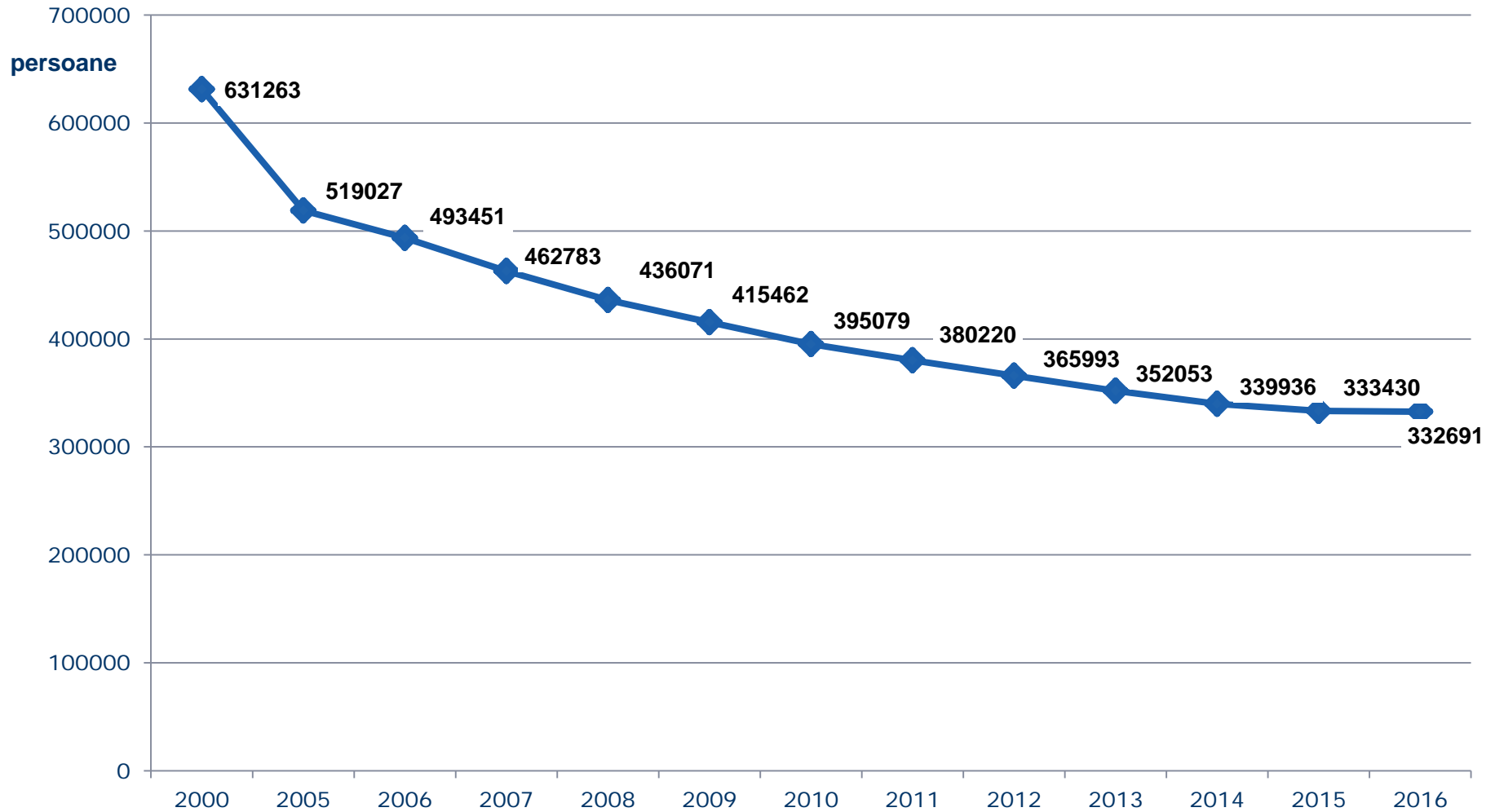


# Personal didactico-științific în ÎS

	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
<b>Total</b>	<b>6 493</b>	<b>6 147</b>	<b>6 003</b>	<b>5 741</b>	<b>5 372</b>	<b>5 305</b>	<b>5 036</b>
Cu grad științific:							
doctori habilitați	448	425	417	423	412	410	353
doctori în științe	2 523	2 369	2 333	2 372	2 303	2 263	2 219
Cu titlu științific:							
profesori universitari	425	383	409	407	405	416	371
conferențieri	1 935	1 767	1 811	1 902	1 863	1 851	1 782

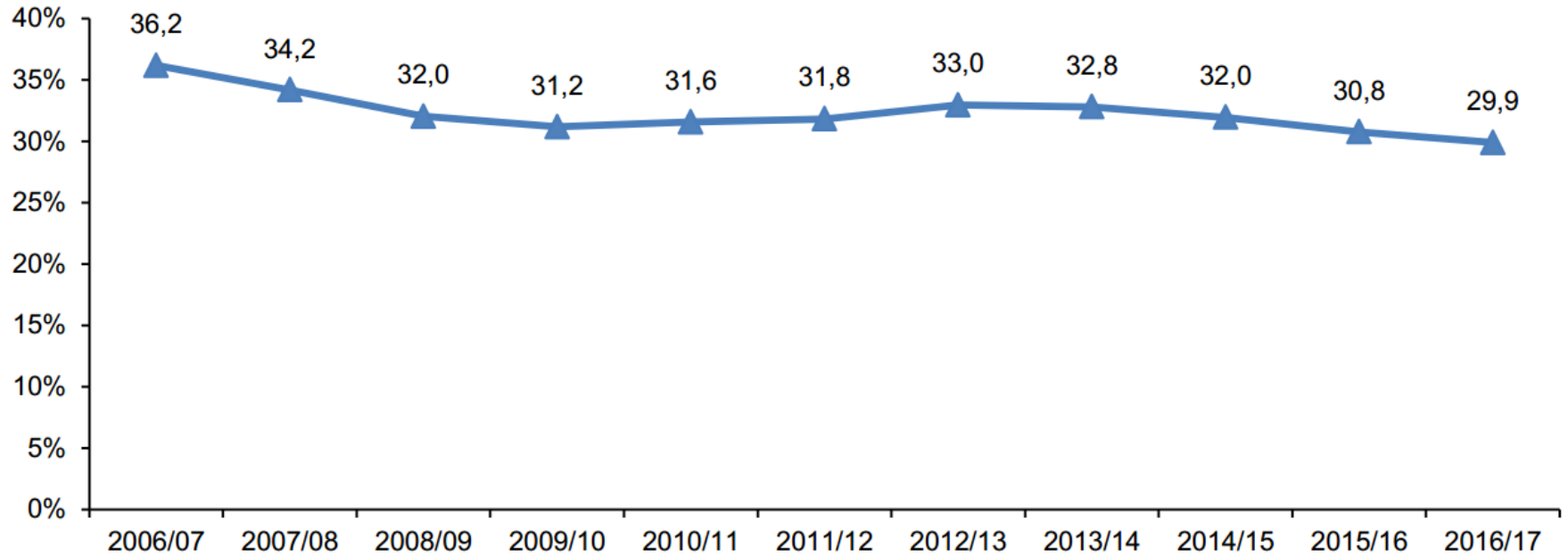


# Elevi în instituțiile de învățământ primar și secundar general





# Rata de cuprindere a tineretului în ÎS



\* la începutul anului de studiu; ca procent din grupa de vârstă 19-23 ani

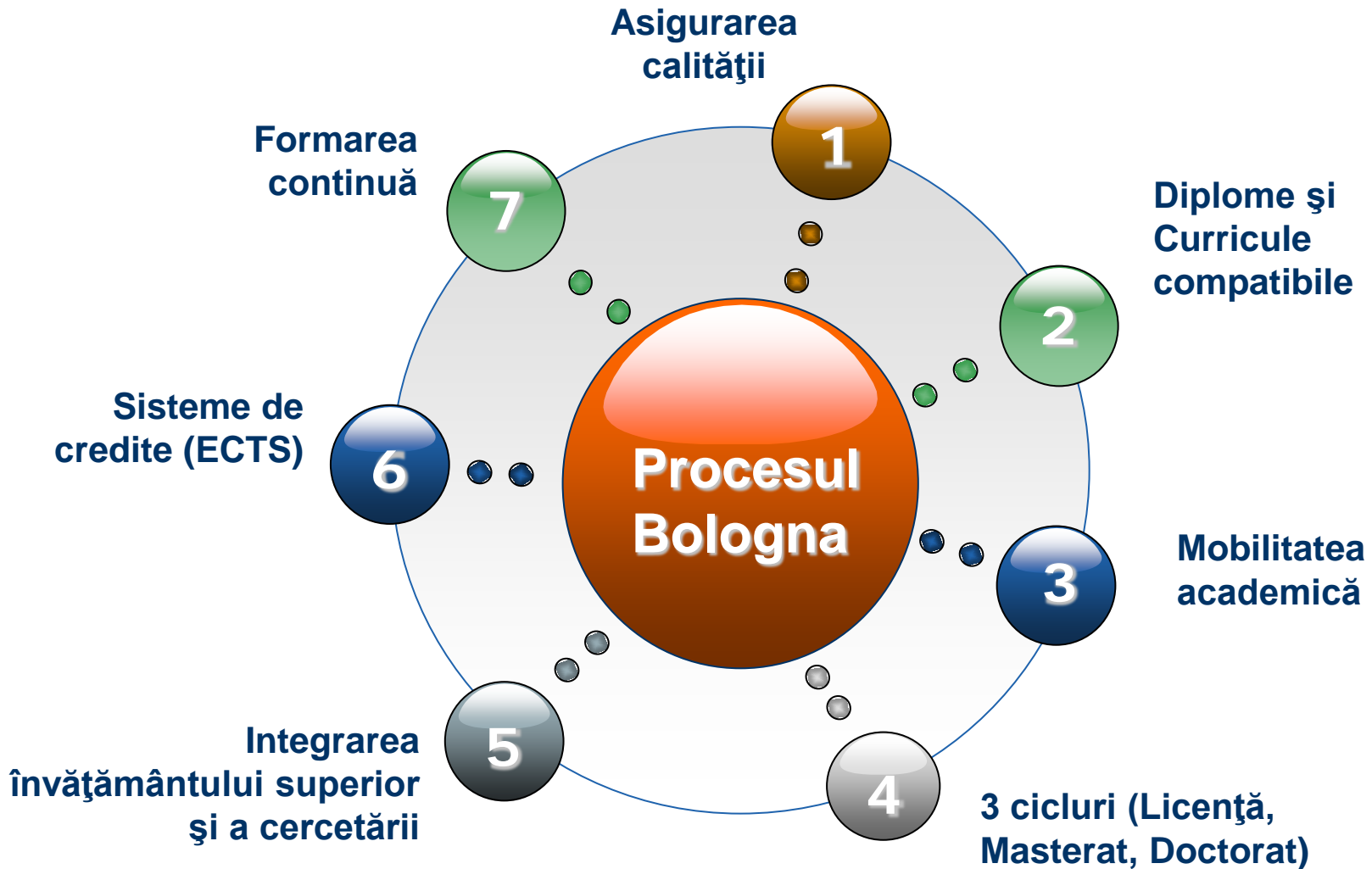


# Scurt istoric al asigurării calității studiilor în R. Moldova

- 27 August 1991: Declararea Independenței Republicii Moldova;
- 1994: Concepția dezvoltării învățământului în Republica Moldova;
- 1995: Legea învățământului (19 ani - 47 de modificări);
- 1997: Legea cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova;
- 1999: Legea privind aprobarea Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ;
  - creat Departamentul de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ din cadrul Ministerului Educației
- 2000-2002: instituționalizat Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ, care a funcționat pe parcursul a 3 ani;
- 2002-2005: evaluarea și acreditarea instituțiilor a fost transferată către Departamentul de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ din cadrul Ministerului Educației. Ultima evaluare desfășurată în 2005, iar ultimul certificat de acreditare (identificat de ANACIP) a fost eliberat în 2010;
- 2013: modificare la Legea învățământului - responsabilitatea pentru evaluarea externă a calității a fost atribuită ANACIP;
- 2014: adoptat Codul Educației;
- 2015: aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a ANACIP.
- 2016: aprobată Metodologia de evaluare externă.



# Spațiul European al Învățământului Superior





## Codul Educației

### Articolul 115. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional

(2) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional are următoarele atribuții și responsabilități:

b) **elaborează**, în conformitate cu standardele europene în domeniu, și face publică **propria metodologie de evaluare și acreditare a instituțiilor ofertante de programe de formare profesională și a programelor acestora** pe care o propune spre aprobare Guvernului;

d) **evaluează**, pe bază contractuală, **instituțiile ofertante de programe de formare profesională, precum și programele acestora**, în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării și reacreditării în învățământul profesional tehnic, în învățământul superior și în formarea continuă;

e) efectuează, în bază contractuală, **la solicitarea Ministerului Educației, evaluarea calității unor programe și instituții** ofertante de programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic, superior și în formarea continuă.



## ANACIP: statut, misiune și obiective

**Statut:** Agenția este autoritate administrativă, cu personalitate juridică, autonomă față de Guvern, independentă în decizii și organizare, finanțată din bugetul de stat (în anii 2015-2016) și din venituri proprii.

**Misiunea** Agenției constă în dezvoltarea și promovarea culturii calității în domeniul învățământului profesional tehnic, superior și în formarea continuă, contribuind la sporirea competitivității economice și coeziunii sociale în Republica Moldova.

**Scopul** Agenției este de a asigura un sistem integrat, credibil, obiectiv și transparent de evaluare externă și acreditare a instituțiilor și a programelor de studii din învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova.



## ANACIP - Scurt istoric

- ❖ **Codul Educației** al Republicii Moldova, Lege nr. 152 din **17.07.2014**
- ❖ HG nr. 652 din **13.08.2014** „Cu privire la crearea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional”. Aprobarea componentei Consiliului Interimar de Conducere, selectați în bază de concurs.
- ❖ Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a ANACIP (Septembrie 2014) și aprobarea acestuia prin HG nr. 191 din 22 aprilie 2015.
- ❖ Mai - Iulie 2015: Organizarea și desfășurarea concursului de selectare a membrilor Consiliului de Conducere – concurs jurizat internațional.
- ❖ August 2015: Alegerea conducerii ANACIP.
- ❖ Septembrie - Octombrie 2015: Evaluarea externă a dosarelor depuse pentru autorizarea de funcționare provizorie a Școlilor doctorale și a programelor de studii ale acestora – HG din 04.11.2015.

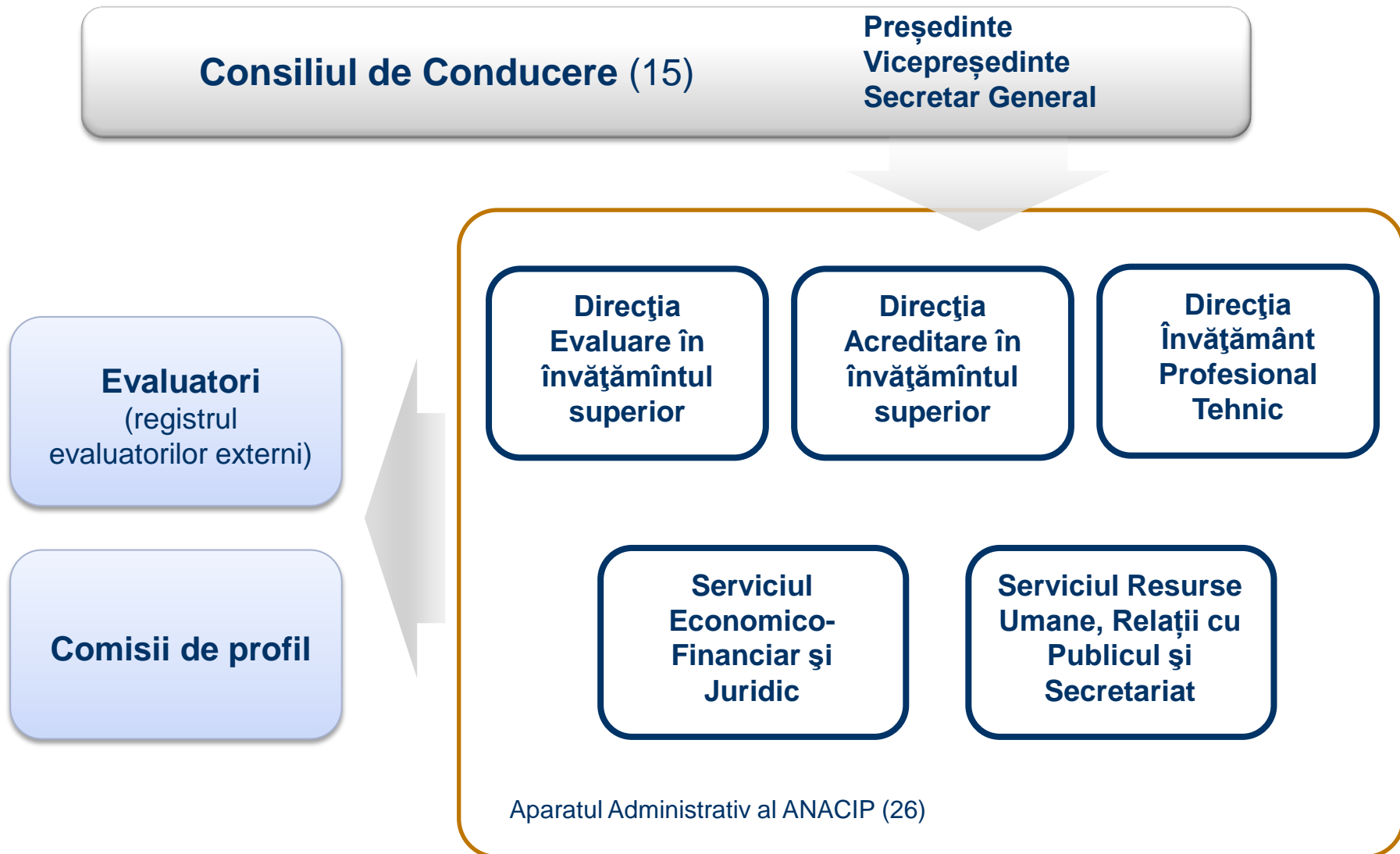


## ANACIP - Scurt istoric

- ❖ 17.12.2015, ANACIP a obținut statutul de membru asociat al Asociației Europene de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ENQA).
- ❖ 13 aprilie 2016 a fost aprobată Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă - HG nr.616 din 18.05.2016.
- ❖ Acorduri de parteneriat:
  - 09 martie 2016 - Institutul Național de Standardizare
  - 20 mai 2016 - Agenția Germană de Asigurare a Calității (AQAS)
  - 27 septembrie 2016 - Agenția Națională de Acreditare în domeniul Educației din Federația Rusă (ФГБУ Росаккредагентство)
  - 16 noiembrie 2016 - Agenția Estoniană de Asigurare a Calității (EKKA)
  - 17 aprilie 2017 - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).



# ANACIP - Structura organizatorică





# Consiliul de conducere al ANACIP

- ❖ Consiliul de conducere este constituit din 15 membri:
  - 13 cadre cu funcții științifico-didactice și științifice în învățământul superior și cel profesional tehnic sau în cercetare,
  - 1 reprezentant al studenților și
  - 1 reprezentant al mediului de afaceri.
- ❖ Membrii Consiliului de conducere sunt selectați prin concurs deschis, jurizat internațional, pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși maximum încă pentru un termen.
- ❖ Concursul este organizat și desfășurat prin intermediul unei comisii de concurs, alcătuite din 5 reprezentanți delegați a cel puțin 3 agenții de asigurare a calității din statele europene înscrise în Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR). - În 2015, EKKA , AQAS și NAVO și-au delegat reprezentanți în comisia de concurs.
- ❖ Nu poate participa la concurs persoana care deține o funcție de demnitate publică, funcția de rector sau de director al unei instituții de învățământ.



## De ce evaluarea externă?

### ❖ În conformitate cu Codul Educației:

#### 1) Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie:

- ❖ a programului de formare profesională
- ❖ a instituției de învățământ profesional tehnic

**Rezultat** - acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii.

#### 2) Evaluarea externă în vederea acreditării:

- ❖ programului de formare profesională
- ❖ instituției de învățământ profesional tehnic

**Rezultat** - acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare a studiilor și de a emite diplome, certificate și alte acte de studii, recunoscute la nivel național și internațional.



## Învățământul superior

1) Numărul programelor de studii superioare supuse evaluării externe (decizii aprobate de Consiliul de conducere al ANACIP și transmise către Ministerul Educației):

**108** – în vederea acreditării

**7** – în vederea autorizării de funcționare provizorie

Programele de studii evaluate au fost înaintate de 10 instituții de învățământ superior.

2) Numărul programelor de studii superioare aflate în proces de evaluare externă:

**62** – în vederea acreditării

**3** – în vederea autorizării de funcționare provizorie

Programele de studii evaluate au fost înaintate de 13 instituții de învățământ superior



## Învățământ de formare continuă

3) Numărul programelor de formare profesională continuă supuse evaluării externe (decizii aprobate de Consiliul de conducere al ANACIP și transmise către Ministerul Educației):

**54** – în vederea acreditării

Programele de studii evaluate au fost înaintate de 10 prestatori de servicii educaționale.

4) Numărul programelor de formare profesională continuă aflate în proces de evaluare externă:

**53** – în vederea acreditării

Programele de studii evaluate au fost înaintate de 10 instituții de învățământ superior.



## Învățământul profesional tehnic

5) Numărul programelor de formare profesională aflate în proces de evaluare externă din învățământul profesional tehnic:

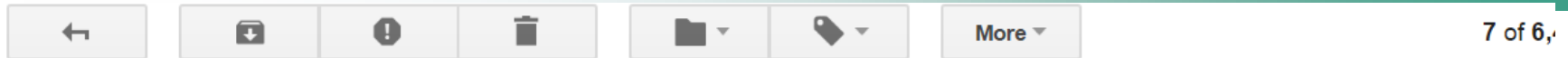
**2** – în vederea acreditării

**6** – în vederea autorizării de funcționare provizorie

Programele de studii evaluate au fost înaintate de 2 prestatori de servicii educaționale. Incluziv una dintre instituții este supusă evaluării în vederea acreditării instituționale.



# Pentru cine efectuăm evaluarea externă?



7 of 6,



Valeria RISTU <valeria.ristu@anacip.md>

5:44 PM (8 hours ago) ☆



to anacip ▾

Buna Ziua,

am o mica intrebare referitor la faptul cum pot sa verific diploma de licenta. Eu am finisat facultatea anul trecut si anul acesta vreau sa aplic pentru master in Romania. In regulamentul universitatii la care doresc sa aplic este mentionat ca este nevoie de verificarea diplomei de licenta. Ati putea sa-mi spuneti care este procesul de verificare a diplomei sau in ce consta verificarea diplomei de licenta?

Multumesc Mult,

O zi buna!



Andrei Chiciuc <andrei.chiciuc@anacip.md>

6:00 PM (8 hours ago) ☆



to Valeria,

Stimata Doamna,

verificarea diplomelor, inclusiv a celor de licenta, o puteti realiza [AICI](#).

In cazul in care o sa consultati "Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni ...." o sa identificati cerinta: "Sunt eligibili pentru înscriere la concurs românii de pretutindeni care au absolvit programe de studii de licență acreditate." Astfel, solicitarea tine de acreditarea programului de studiu absolvit si nicidecum de "verificarea diplomei".

Certificatul privind acreditarea programului de studii il gasiti la institutia absolvita.

Mult succes!



## Unde trebuie să căutăm calitatea?

**P**roduct – el ne vorbește (în primul rând) despre calitate

**P**roceduri prin intermediul cărora ea se realizează

**P**ersoana care o asigură

Bonniol - savant în psihopedagogia  
universitară



**Agencia Națională de Asigurare a Calității în  
Învățămîntul Profesional**

**AFFILIATE OF  
ENQA**

**Vă mulțumim pentru atenție!**





Agenția Națională de Asigurare a  
Calității în Învățământul Profesional

AFFILIATE OF  
ENQA

**SMART DIASPORA: CALITATE pentru ACASĂ,  
pentru că ne PASĂ!**

**Seminar: „Formarea evaluatorilor ANACIP”**

# **GHID DE EVALUARE EXTERNĂ a programelor de studii de Licență, învățământul superior**



07 - 09 iulie 2017



# SA 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

## **Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului (2,0 pct.)**

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității (6,0 pct.)**

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității



# SA 1. Politici pentru asigurarea calității

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu</b>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul Educației;</li><li>2. Carta universitară;</li><li>3. Actele de constituire/înregistrare a instituției;</li><li>4. Autorizația sanitară de funcționare;</li><li>5. Autorizarea de funcționare provizorie, certificatul de acreditare, licențe (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Descrierea statutului juridic al instituției;</li><li>2. În cazul evaluării externe în vederea acreditării se va prezenta istoricul programului de studii, cu menționarea autorizărilor sau acreditărilor anterioare.</li></ol>	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>0 – Cadrul juridic-normativ al programului de studiu nu este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	2,0



# SA 1. Politici pentru asigurarea calității

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității</b>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;</li><li>2. Codul Educației;</li><li>3. Recomandări cadru privind implementarea sistemului de management al calității;</li><li>4. Carta universitară;</li><li>5. Manualul calității;</li><li>6. Documente de dezvoltare strategică a instituției și a subdiviziunilor sale;</li><li>7. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție;</li><li>8. Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza corelației obiectivelor programului de studiu cu strategia și politicile de asigurare a calității.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;</p> <p><b>0,5</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;</p> <p><b>0</b> – obiectivele programului de studiu nu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>	2,0



# SA 1. Politici pentru asigurarea calității

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;</li><li>2. Codul educației;</li><li>3. Recomandări cadru privind implementarea sistemului de management al calității;</li><li>4. Carta universitară;</li><li>5. Documente de dezvoltare strategică a instituției și a subdiviziunilor sale;</li><li>6. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră/departament;</li><li>7. Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră/departament.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza structurii organizatorice și a activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;</p> <p><b>0,5</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt parțial funcționale și eficiente;</p> <p><b>0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt nefuncționale.</p>	<p>2,0</p>



# SA 1. Politici pentru asigurarea calității

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>1.2.3.</b> <b>Internaționalizarea programului de studiu</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;</li><li>2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014);</li><li>3. Plan de dezvoltare strategică instituțională;</li><li>4. Strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea;</li><li>5. Regulamente de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională;</li><li>6. Acte privind constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza internaționalizării programului de studiu (de exemplu: diplome comune, diplome duble, stagii în afara țării, cooperare cu universități din afara țării, cooptarea cadrelor didactice din afară în asigurarea procesului didactic, etc.)</li></ol>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;  <b>0,5</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial;  <b>0</b> – aspectul internaționalizării nu este reflectat în programul de studiu și nu se realizează.	2,0



## SA 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### **Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu (3,0 pct.)**

- 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu
- 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

### **Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu (9,0 pct.)**

- 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu
- 2.2.2. Planul de învățământ
- 2.2.3. Curricula pe discipline
- 2.2.4. Relevanța programului de studiu



## SA 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li><li>2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat);</li><li>3. Regulamente/proceduri interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studii;</li><li>4. Hotărâri ale Senatului cu privire la aprobarea programului de studiu;</li><li>5. Dovada autorizării de funcționare provizorie/acreditare a programului de studiu.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reflectarea corespunderii planului de studiu cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat);</li><li>2. Reflectarea proceselor interne de proiectare și aprobare a programului de studiu.</li></ol>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;  <b>0</b> – programul de studiu nu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	2,0



## SA 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul Educației;</li><li>2. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</li><li>3. Regulamente/proceduri interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studii.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</li></ol>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; <b>0</b> – programul de studiu nu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	1,0



## SA 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu</b>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;</li><li>2. Strategii naționale în domeniul oferit de programul de studiu;</li><li>3. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</li><li>4. Plan de dezvoltare strategică a instituției.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studiu la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și Planul de dezvoltare strategică a instituției;</li><li>2. Analiza corespunderii finalităților programului de studiu cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</li><li>3. Analiza corespunderii finalităților cu obiectivele programului de studiu.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p> <p><b>0,5</b> – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p> <p><b>0</b> – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu nu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	2,0



## SA 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>2.2.2. Planul de învățământ</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul-cadru pentru studii superioare.</li><li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.;</li><li>3. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</li><li>4. Planul de învățământ al programului de studiu pe forme de organizare a studiilor.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Corespunderea planului de învățământ cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare;</li><li>2. Corespunderea planului de învățământ cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</li><li>3. Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studiu;</li><li>4. Descrierea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ;</li><li>5. Asigurarea similitudinii conținuturilor planurilor de studii la diferitele forme de organizare a studiilor.</li></ol>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu; <b>0,5</b> – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu; <b>0</b> – planul de învățământ are abateri esențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și nu corespunde obiectivelor programului de studiu.	2,0



## SA 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>2.2.3. Curricula pe discipline</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</li> <li>2. Cadrul de referință a curriculumului universitar;</li> <li>3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat);</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studiu;</li> <li>5. Curricula la disciplinele programului de studiu;</li> <li>6. Procese verbale de aprobare a curriculumului la programul de studiu.</li> </ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corespunderea structurii și conținutului Curriculumului la disciplină cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a Planului de învățământ;</li> <li>2. Corespunderea Curriculumului la disciplină cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor;</li> <li>3. Analiza Curriculumului la disciplină prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe.</li> </ol>	<p><b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;</p> <p><b>0,5 – 80-99%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;</p> <p><b>0</b> – mai puțin de <b>80%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.</p>	<p>2,0</p>



## SA 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>2.2.4. Relevanța programului de studiu</b>	<b>DR:</b> 1. Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; 3. Acte ce confirmă consultarea părților interesate; 4. Documente de argumentare a necesităților pieței muncii în cadre la specialitatea respectivă; 5. Documente ce atestă impactul social și economic al programului de studiu  <b>RA:</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;  <b>0,5</b> – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;  <b>0</b> – programul de studiu nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	2,0
	1. Reflectarea relevanței programului de studiu în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 2. Reflectarea relației dintre programul de studiu și piața muncii; 3. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului de studiu; 4. Analiza impactului social și economic al programului de studiu <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu).</i>	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;  <b>0,5</b> – programul de studiu are un impact social și economic ne semnificativ în viața socială a țării;  <b>0</b> – programul de studiu nu are impact social și economic în viața socială a țării.	



# SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat);</li><li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr.1046 din 29.10.2015);</li><li>Planul de învățământ al programului de studiu (pe forme de studii);</li><li>Curricula pe discipline;</li><li>Orarul activităților didactice (pe forme de studii);</li><li>Registrele grupelor academice;</li><li>Rezultatele chestionării studenților/absolvenților.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării cadrului legal și realizării planului de învățământ și a curricula pe discipline pentru toate formele de studii (zi/frecvență redusă/la distanță);</li><li>Reflectarea consultării studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</li></ol>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;  <b>0,5</b> – programul de studiu respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;  <b>0</b> – programul de studiu respectă cu abateri esențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	1,0



# SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cadrul de referință a curriculumului universitar;</li><li>2. Curriculumul pe discipline;</li><li>3. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți;</li><li>4. Rezultatele sondajelor studenților;</li><li>5. Dovezi privind acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice);</li><li>6. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mecanismul de consultare a studenților și rezultatele consultărilor prin prisma organizării procesului didactic;</li><li>2. Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, utilizate la diferite forme de studii (ex. cursuri/ pachete opționale, planuri personalizate de studii, etc.);</li><li>3. Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la studenții cu cerințe educaționale speciale (ex. planuri personalizate de studii);</li><li>4. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student;</li><li>5. Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual studenților.</li></ol>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;  <b>0,5</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student;  <b>0</b> – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe student;	3,0



# SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare/cercetare-evaluare;</li><li>2. Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de studenții de la programul de studiu (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate);</li><li>3. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dovezi privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li><li>2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din program.</li></ol>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;  <b>0,5</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu;  <b>0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la mai puțin de 30% dintre disciplinele programului de studiu.	2,0



# SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>3.1.4.</b> <b>Calendarul academic și orarul procesului de studii</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015);</li><li>2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat);</li><li>3. Planul de învățământ la programul de studiu;</li><li>4. Calendarul academic;</li><li>5. Planul de învățământ la programul de studiu (pe forme de studii);</li><li>6. Orarul procesului de studii și al examenelor;</li><li>7. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza distribuției numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru o formațiune de studenți;</li><li>2. Analiza organizării și desfășurării studiului individual al studenților.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;</p> <p><b>0,5</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii conțin abateri neînsemnate de la prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;</p> <p><b>0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii conțin abateri esențiale de la prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.</p>	<p>1,0</p>



## SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>3.2.1. Organizarea stagiilor de practică</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014);</li><li>2. Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;</li><li>3. Planul de învățământ la programul de studiu;</li><li>4. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică;</li><li>5. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților;</li><li>6. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică;</li><li>7. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică;</li><li>8. Rapoarte ale catedrei/departamentului privind stagiile de practică ale studenților.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza tipurilor, graficului desfășurării și rezultatelor stagiilor de practică;</li><li>2. Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și obiectivele programelor de studii prin prisma centrării pe student și formării de competențe;</li><li>3. Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică.</li></ol>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;  <b>0,5</b> – stagiile de practică corespund parțial finalităților programului de studiu;  <b>0</b> – stagiile de practică nu corespund finalităților programului de studiu.	2,0



## SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică;</li><li>2. Statutul și regulamentele de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică în raport cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de studii;</li><li>2. Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți.</li></ol>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu; <b>0,5</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu; <b>0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă mai puțin de 80% din necesarul instituției.	2,0



# SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților (Ordinul Ministerului Educației nr. 881 din 18.12.2009);</li><li>2. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29.10.2015);</li><li>3. Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice;</li><li>4. Curricula disciplinelor;</li><li>5. Orarul evaluărilor;</li><li>6. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare;</li><li>7. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluări;</li><li>8. Teze de an și de licență;</li><li>9. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza procedurilor de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților;</li><li>2. Analiza procedurilor de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare de licență;</li><li>3. Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență;</li><li>4. Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor;</li><li>5. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți și analiza cantitativă a acestora;</li><li>6. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și de implementare a recomandărilor acestora.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;</p> <p><b>0,5</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare;</p> <p><b>0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<p>2,0</p>



# SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014.);</li><li>2. Regulamente privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;</li><li>3. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică;</li><li>4. Rapoarte ale catedrei/departamentului privind stagiile de practică ale studenților;</li><li>5. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică (de ex: formele de susținere publică a rapoartelor stagiilor de practică, organizarea conferințelor de totalizare, susținerea rapoartelor în cadrul bazei de practică, etc.);</li><li>2. Implicarea reprezentanților de la bazele de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică;</li><li>3. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;</p> <p><b>0,5</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;</p> <p><b>0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri esențiale de la prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.</p>	<p>1,0</p>



# SA 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I, studii superioare de licență;</li><li>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li><li>3. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră (Ordinul Ministerului Educației nr. 970 din 10.09.2014);</li><li>4. Planurile de admitere;</li><li>5. Regulamentul instituției privind admiterea la studii;</li><li>6. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere;</li><li>7. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (de ex.: formele de promovare a programului de studii, modalitățile de consultare în carieră, etc.);</li><li>2. Analiza rezultatelor admiterii;</li><li>3. Analiza măsurilor instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p><b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p> <p><b>0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	2,0



## SA 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012;</li><li>2. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență;</li><li>3. Planurile de admitere;</li><li>4. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza mecanismului de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate la programul de studiu.</li></ol>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;  <b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;  <b>0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.	1,0



# SA 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>4.2.1. Promovabilitate a studenților</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015);</li><li>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013);</li><li>3. Regulamentele interne cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară;</li><li>4. Ordine de promovare și de absolvire.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza mecanismului de promovare a studenților;</li><li>2. Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studiu;</li><li>3. Analiza și aprecierea ratei de abandon a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studiu și a măsurilor de corectare aplicate;</li><li>4. Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I de studiu la programul de studiu.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;</p> <p><b>0,5</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare;</p> <p><b>0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri esențiale de la prevederile regulamentare.</p>	<p>2,0</p>



## SA 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>4.2.2. Mobilitatea academică</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014);</li><li>2. Regulament intern privind mobilitatea academică;</li><li>3. Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică;</li><li>4. Alte acte privind mobilitatea academică.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza rezultatelor mobilităților academice a studenților la programul de studiu;</li><li>2. Măsuri instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu;</li><li>3. Analiza procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice.</li></ol>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;  <b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;  <b>0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu nu se realizează.	2,0



## SA 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015);</li><li>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li><li>3. Regulamente interne cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice;</li><li>4. Ordine de conferire a titlului;</li><li>5. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza procedurii de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice în conformitate cu cerințele actelor normative a titlurilor/calificărilor conferite și suplimentelor la diplomele eliberate.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;</p> <p><b>0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice nu este în conformitate cu cerințele normative.</p>	<p>1,0</p>



## SA 5. Personalul academic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>5.1.1.</b> <b>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic</b>	<b>DR:</b> 1. Codul Educației; 2. Codul Muncii; 3. Regulamente privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; 4. Statele de funcții la programul de studiu; 5. Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu; 6. Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; 7. Contracte individuale de muncă la programul de studiu; 8. Fișa postului.	<b>1,0</b> – de planificarea, recrutarea și administrarea a personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>0,5</b> – de planificarea, recrutarea și administrarea a personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale; <b>0</b> – de planificarea, recrutarea și administrarea a personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri esențiale.	2,0
	<b>RA:</b> 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic; 2. Analiza structurii personalului academic la programul de studiu (titulari/cumularzi; cumulanzi interni/externi, personal didactic/științific; vârsta, etc.); 3. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu; 4. Analiza implicării cadrelor didactice și științifice din străinătate în procesul de instruire; 5. Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire.	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>0</b> – mai puțin de 60% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	



## SA 5. Personalul academic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>5.1.2.</b> <b>Calificarea profesională a personalului academic</b>	<b>DR:</b> 1. Codul Educației; 2. Regulamente privind ocuparea posturilor didactice și științifice în instituțiile de învățământ superior; 3. Statele de funcții la programul de studiu; 4. Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; 5. Fișa postului. <b>RA:</b> 1. Analiza corespondenței structurii personalului didactic și științific la conținutul programului de studiu (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic și științific); 2. Analiza ponderii cadrelor didactice și științifice titulare și prin cumul intern care dețin titluri și grade didactice, și științifice conforme conținutului programului de studiu în care sunt implicate.	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; <b>0,5</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție de 80-90%; <b>0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mică de 80%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	3,0
		<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; <b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; <b>0</b> – mai puțin de 70% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0



## SA 5. Personalul academic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>5.2.1.</b> <b>Strategii/politici / măsuri de dezvoltare a personalului academic</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul Educației;</li><li>2. Strategii/Planuri de dezvoltare profesională a personalului academic al instituției;</li><li>3. Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de facultate/departament/catedră;</li><li>4. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului academic în strategiile și planurile instituționale, ale facultăților/catedrelor/departamentelor;</li><li>2. Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului academic (de exemplu: stagii, studii doctorale, cursuri de formare, etc.);</li><li>3. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor academice tinere, inclusiv a celor care urmează programe de doctorat;</li><li>4. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului academic.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;</p> <p><b>0,5</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează parțial;</p> <p><b>0</b> – instituția nu realizează activități de dezvoltare a personalului academic.</p>	<p>2,0</p>



## SA 5. Personalul academic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dovezi privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului academic la programul de studiu;</li><li>2. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studiu.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului academic din perspectiva asigurării necesităților programului de studiu.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;</p> <p><b>0,5</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură parțial realizarea acestora;</p> <p><b>0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic, dar nu asigură realizarea acestora.</p>	2,0



## SA 5. Personalul academic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>5.2.3. Evaluarea personalului academic</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manualul calității;</li><li>2. Regulamente/Proceduri interne de evaluare a personalului academic;</li><li>3. Chestionare/Fișe de evaluare a personalului academic;</li><li>4. Ordine, decizii și dispoziții ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic;</li><li>5. Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic;</li><li>6. Planul de activitate al catedrei.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reflectarea politicilor și mecanismelor de evaluare a personalului academic;</li><li>2. Analiza rezultatelor evaluării personalului academic și a măsurilor întreprinse;</li><li>3. Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/departament/catedră.</li></ol>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;  <b>0,5</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;  <b>0</b> – personalul academic de la programul de studiu nu este evaluat de către managerii instituției de învățământ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	2,0



## SA 5. Personalul academic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020;</li><li>2. Codul Educației;</li><li>3. Codul științei și inovării;</li><li>4. Strategii/Planuri instituționale privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li><li>5. Regulamente de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza și eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;</li><li>2. Reflectarea încurajării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;</p> <p><b>0,5</b> – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;</p> <p><b>0</b> – instituția nu susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</p>	2,0



## SA 5. Personalul academic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul Educației;</li><li>2. Codul științei și inovării;</li><li>3. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020;</li><li>4. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li><li>5. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic;</li><li>6. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic;</li><li>7. Certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale;</li><li>8. Dovezi privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic;</li><li>9. Dovezi privind existența și activitatea revistelor de specialitate;</li><li>10. Dovezi privind implicarea personalului didactico-științific la editarea revistelor științifice de profil (de ex: membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice, etc.);</li><li>11. Dovezi privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza și eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic;</li><li>3. Analiza rezultatelor participării personalului academic în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică;</li><li>4. Analiza participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;</p> <p><b>0,5</b> – instituția realizează și monitorizează parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;</p> <p><b>0</b> – instituția nu realizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</p>	<p>2,0</p>



## SA 5. Personalul academic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică și inovare;</li><li>2. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu;</li><li>3. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu;</li><li>4. Lista tezelor de doctor/doctor habilitat susținute de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu;</li><li>5. Dovezi privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza și eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Analiza reflectării rezultatelor cercetării științifice și a inovării în programul de studiu prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, etc.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;</p> <p><b>0,5</b> – instituția valorifică parțial rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;</p> <p><b>0</b> – instituția nu realizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</p>	<p>2,0</p>



## SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>6.1.1.</b> <b>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul muncii;</li><li>2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015);</li><li>3. Regulamente interne privind ocuparea posturilor de conducere;</li><li>4. Dovezi privind modalitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar;</li><li>5. Statele de funcții;</li><li>6. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li><li>7. Dosare ale personalului angajat;</li><li>8. Contracte individuale de muncă;</li><li>9. Fișa postului.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar cu referire la programul de studiu;</li><li>3. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută; studiile de bază; titulari/cumularzi; calificarea profesională; vârsta) la programul de studiu.</li></ol>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale;  <b>0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri esențiale.	1,0



## SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare</b>	<b>DR:</b> 1. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; 2. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; 3. Autorizația sanitară de funcționare. <b>RA:</b> 1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu (institutenilor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență); 2. Corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare, în funcție de cerințele programului de studiu; 3. Analiza suprafeței ce revine unui student pe categorii de săli la programul de studiu; 4. Analiza accesibilității și suficienței spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studiu.	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; <b>0,5</b> – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; <b>0</b> – instituția asigură insuficient spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0
		<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> . <b>0,5</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – cel puțin de 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – cel puțin de 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – cel puțin de 2,0 m <sup>2</sup> . <b>0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – mai puțin de 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – mai puțin de 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> . <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	1,0



## SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studiu;</li><li>2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studiu;</li><li>3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studiu cu cerințele de securitate a muncii.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza dotării spațiilor educaționale și de cercetare în raport cu necesitățile curriculare ale programului de studiu;</li><li>2. Reflectarea relevanței bazei de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare la programul de studiu.</li></ol>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu; <b>0,5</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studiu; <b>0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care nu asigură realizarea obiectivelor programului de studiu.	3,0



## SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii;</li><li>2. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu;</li><li>3. Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu;</li><li>4. Dovezi privind accesibilitatea studenților și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizic și electronic).</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza dotării bibliotecii cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în perioada de referință cu privire la programul de studiu.</li></ol>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;  <b>0,5</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil;  <b>0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu nu este dezvoltat și nu este accesibil.	2,0



## SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>6.2.4. Asigurarea și accesul studentilor la suportul curricular</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul de învățământ;</li><li>2. Suportul curricular la programul de studiu;</li><li>3. Planurile de editare a suportului curricular cu referire la programul de studiu;</li><li>4. Avizele comisiilor metodice/comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic) a programului de studiu și a corespunderii acestuia cu competențele planificate;</li><li>2. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studiu în perioada de referință.</li></ol>	<b>1,0</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;  <b>0,5</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;  <b>0</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 50% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	2,0



## SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prezentarea procedurilor de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu;</li><li>2. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu</i>);</li><li>3. Analiza surselor de finanțare a programului de studiu (buget/proprii) și suficienței acestora (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu</i>).</li></ol>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;  <b>0,5</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile realizării programului de studiu;  <b>0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt insuficiente realizării programul de studiu.	2,0



## SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013);</li><li>2. Hotărâre cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (Hotărârea de Guvern nr.1009 din 01.09.2006);</li><li>3. Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (Hotărârea de Guvern nr. 125 din 15.02.2001);</li><li>4. Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii cu referire la programul de studiu;</li><li>5. Regulament instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu;</li><li>6. Ordine/dispoziții de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza metodologiei de calcul a taxelor de studii și de utilizare a surselor formate în rezultat pentru realizarea programului de studiu;</li><li>2. Analiza procedurilor de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu;</li><li>3. Analiza ponderii studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu.</li></ol>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>0,5</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri neesențiale;  <b>0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt cu abateri semnificative de la cadrul normativ în vigoare.	1,0



## SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>6.4.1</b> <b>Asigurarea studenților cu cămin</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007);</li><li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentească (Ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10.09.2014);</li><li>3. Acte referitoare la oferta instituției privind cazarea studenților (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă, etc.);</li><li>4. Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiare;</li><li>5. Regulament privind cazarea studenților în cămine;</li><li>6. Ordine/dispoziții de cazare a studenților în căminele cu referire la programul de studiu;</li><li>7. Acte privind asigurarea studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate, etc.) de la programul de studiu cu cămin.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza asigurării studenților cu cămin (numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui student cazat) cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Analiza acoperirii solicitărilor de cazare ale studenților programului de studii pe ani de studii;</li><li>3. Analiza facilităților de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități) de la programul de studiu.</li></ol>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%; <b>0,5</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție de 10-50%; <b>0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mică de 10%.	2,0



## SA 7. Managementul informației

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Regulamente/ordine/dispoziții/proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;</li><li>3. Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu;</li><li>4. Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Examinarea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia.</li><li>2. Examinarea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia.</li></ol>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;  <b>0,5</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informației parțial relevante pentru gestionarea programului de studii;  <b>0</b> – instituția nu dispune de un sistem de colectare a informației pentru gestionarea programului de studii.	2,0



## SA 7. Managementul informației

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>7.2.1.</b> <b>Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamente/ordine/dispoziții privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Baza de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu (traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților, etc.) pentru ultimii 3-5 ani;</li><li>3. Baza de date cu referire la angajații programului de studiu (traseul didactico-științific și de formare a angajaților);</li><li>4. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza și aprecierea sistemului de constituire și de gestiune a bazei de date a instituției cu referire la programul de studiu;</li><li>2. Analiza modalităților de accesare a bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu;</li><li>3. Analiza securității informației deținute în bazele de date.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;</p> <p><b>0,5</b> – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și anagajaților programului de studiu;</p> <p><b>0</b> – instituția nu dispune de baze de date funcționale cu referire la programul de studiu.</p>	<p>2,0</p>



## SA 8. Informații de interes public

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu</b>	<b>DR:</b> 1. Regulamente referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/ facultății/ catedrei/ departamentului. <b>RA:</b> 1. Analiza și aprecierea conținutului informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu pe site-ul instituției de învățământ.	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; <b>0,5</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; <b>0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu nu sunt accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	1,0



## SA 8. Informații de interes public

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentul i/ programului de studiu</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamente/ordine/dispoziții privind asigurarea transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu;</li><li>2. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu;</li><li>3. Ghidul studentului.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților);</li><li>2. Analiza procesului de informare a studenților referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine;</li><li>3. Analiza procedurii de furnizare a informației din baza de date la o solicitare din exterior.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;</p> <p><b>0,5</b> – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;</p> <p><b>0</b> – instituția nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.</p>	<p>2,0</p>



## SA 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamente și proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studiu;</li><li>2. Manualul Calității;</li><li>3. Planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite la programul de studiu;</li><li>4. Procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza și aprecierea procedurilor de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu;</li><li>2. Aprecierea planului de învățământ, curricula și altor produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma:<ul style="list-style-type: none"><li>o celor mai noi cercetări în domeniu asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate;</li><li>o cerințelor în schimbare ale societății;</li><li>o volumului de muncă al studenților, precum și al parcursului educațional, și succesului acestora;</li><li>o eficacității procedurilor de evaluare a studenților;</li><li>o așteptărilor, nevoilor și satisfacției studenților în raport cu programul de studii;</li><li>o mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/suținere pentru studenți și adecvării acestora scopului programului.</li></ul></li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;</p> <p><b>0,5</b> – instituția dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu;</p> <p><b>0</b> – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu.</p>	<p>2,0</p>



## SA 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>9.1.2.</b> <b>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manualul calității;</li><li>2. Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;</li><li>3. Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă;</li><li>4. Procese verbale privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</li><li>5. Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</li><li>2. Aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și a altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</li><li>3. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</li><li>4. Analiza procedurilor privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</p> <p><b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</p> <p><b>0</b> – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.</p>	<p>2,0</p>



## SA 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.</b>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proceduri interne de autoevaluare a programului de studiu;</li><li>2. Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă;</li><li>3. Procese verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza procedurilor de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă.</li></ol>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu; <b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu, dar nu le aplică eficient; <b>0</b> – instituția nu dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	2,0



## SA 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<b>9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</b>  <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i>	<b>DR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proceduri de evaluare a programelor de studii;</li><li>2. Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu;</li><li>3. Procese verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.</li></ol> <b>RA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de studiu;</li><li>2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.</li></ol>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;  <b>0,5</b> – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia;  <b>0</b> – programul de studiu nu este evaluat de beneficiari.	2,0



## SA 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat;</li><li>Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;</p> <p><b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;</p> <p><b>0</b> – instituția nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.</p>	<p>2,0</p>



## SA 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitate a absolvenților pe piața muncii</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 970 din 10.09.2014;</li> <li>Regulamente/Proceduri de orientare profesională;</li> <li>Regulament de funcționare a centrelor universitare de ghidare și consiliere în carieră;</li> <li>Chestionare ale absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>Baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.</li> </ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și de consiliere în carieră;</li> <li>Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de studii (Rata absolvenților angajați conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; rata absolvenților neangajați în câmpul muncii);</li> <li>Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii;</li> <li>Analiza rezultatelor/permanențelor absolvenților, cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional;</li> <li>Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de studiu la ciclul II – Masterat și la ciclul III – Doctorat.</li> </ol>	<p><b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;</p> <p><b>0,5</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;</p> <p><b>0</b> – instituția nu dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră.</p> <hr/> <p><b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;</p> <p><b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%;</p> <p><b>0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai puțin de 50%.</p>	<p>1,0</p> <hr/> <p>1,0</p>



## SA 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014);</li><li>2. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza și aprecierea procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;</p> <p><b>0</b> – instituția nu dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.</p>	<p>1,0</p>



## SA 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR) / Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p><b>10.1.2.</b> <b>Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității</b></p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)</i></p>	<p><b>DR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul Educației;</li><li>2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016);</li><li>3. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programelor de studii de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de studiu;</li><li>4. Rapoarte de evaluare externă a calității ale programului de studiu;</li><li>5. Decizii ale ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe;</li><li>6. Procesele verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe;</li><li>7. Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.</li></ol> <p><b>RA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.</li></ol>	<p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia.</p>	<p>1,0</p>



**Agencia Națională de Asigurare a Calității în  
Învățămîntul Profesional**

**AFFILIATE OF  
ENQA**

**Vă mulțumim pentru atenție!**

